

証明書交付願

武蔵野美術大学 学長殿

年 月 日

①申請者情報 ※確認事項のある場合はメールまたは電話でご連絡いたします。確認がとれるまで発行できませんので、ご注意ください。

住所	〒	生年月日	□昭和・□平成 年 月 日 (西暦 年)
ふりがな		ローマ字氏名	
氏名		旧姓 (在学時の姓)	
電話番号		E-mail	@

②在籍情報 ※わかる範囲で記入。在籍期間不明の場合、発行に時間を要することがあります。※通学課程の証明書の申請には使用できません。

□造形学部通信教育課程	学籍番号	
学科	コース	
□短期大学部通信教育部 □美術科 □デザイン科	在籍期間	年 月 から
□科目等履修生(学部・短大)		年 月 まで
□武蔵野美術学園 科		□卒業(修了)・□退学・□在籍

③使用目的・提出先

使用目的	□就職・□進学・□資格取得 □年金・□その他()	提出先	
------	------------------------------	-----	--

④交付を希望する証明書の種類・枚数

	証明書種類	和文 1通200円	英文 1通600円※3	手数料 小計
卒業生	卒業証明書	通	通	円
	学業成績証明書	通	通	円
退学者	在籍証明書	通	通	円
	学業成績証明書	通	通	円
科目等履修生	在籍証明書	通	通	円
	学業成績証明書	通	通	円
教職関係	学力に関する証明書※1	通	/	円
学芸員関係	学芸員資格取得証明書※2	通		円
	学芸員単位修得証明書	通		円
その他	事前にご相談のうえ記入	通		円
合計		和文 通	英文 通	手数料 円

(注) 再入学あるいは本課程卒業後に科目等履修生で在籍した場合、前後で別の証明書となります。

※1 発行希望免許状(学校種別・教科)、免許状取得方法(別表○)、在籍当時の免許法で発行か、現在の免許法(平成28年改正)での発行かを、通信欄に記入するか、記入したメモを添付してください。

※2 本学指定の諸条件を満たした場合に発行可能となります。

通信欄 (封緘不要や指定様式使用等、連絡事項があれば記入)

⑧本人確認

<h3>本人確認書類のコピーを貼付</h3> <p>運転免許証・パスポート等のコピーを貼付してください。 紙に納まらない場合は、下を折るかクリップ留めしてください。 本人確認書類の写しのない場合、発行できませんので注意してください。</p>
--

⑨申請先・お問合せ

武蔵野美術大学 通信教育課程 証明書担当
〒187-8505 小平市小川町1-736 14号館304
E-mail: cc@musabi.ac.jp TEL: 042-342-3401

⑤交付日数

受理後 約10日間
郵便事情を含め余裕をもって申請してください。

⑥手数料

和文1通につき200円分の切手を同封
英文1通につき600円分の切手を同封
※3 英文同種同一申込に限り2通目以降200円/1通

⑦申請方法

郵送による申請
次の4点すべてを同封してください。

- 証明書交付願
- 交付手数料 合計金額分の切手
- 本人確認書類の写し
※運転免許証、パスポート等
- 返信用封筒(長3サイズ)

住所・氏名を明記。返信用切手貼付。
※1-3通110円分、4-8通180円分
※急ぎの場合は速達分の切手を貼付、又は
レターパックライトを用意してください。
指定様式がある場合は同封してください。
(注)窓口での即日発行はできません。
(注)窓口での申請・発行を希望する場合は必ず
事前連絡をお願いします。
(注)卒業・最終在籍時の氏名で発行します。

※事務記入

受入切手	送料	過納 不足
	円	円
円	円	円
受付	手数料	発行