

年 月 日

学校学生生徒旅客運賃割引証交付願

| | | | | |
|---|-------------------------------------|-------|--------------------|----|
| 学籍番号 | | 学 科 次 | 学科 | 年次 |
| 氏名・年齢 | (歳) | | | |
| 現住所 | (〒 -) | tel | () | |
| 使用目的 <small>*スクーリングの場合は ○で囲んでください。</small> | (春第1回 ・ 春第2回 ・ 夏 ・ 秋 ・ 冬第1回 ・ 冬第2回) | | 片道 ・ 往復 (往路・復路) | |
| 受講期間 受験日 登校日など | 年 月 日 ~ | | 年 月 日 | |
| 乗車区間 (JR) | 駅から | | | 経由 |
| | 駅まで | | | |

手続 1 学生証両面のコピー、返送用封筒(宛先記入・84円分切手貼付)を同封して申し込んでください。
2 使用する日の10日前には大学へ到着するよう余裕を持って申し込んでください。

注意 1 JR旅客鉄道(株)の乗車区間が片道101km以上ある場合に適用されます(希望の区間・経路などで、学割証が有効かどうかについては、JR旅客鉄道(株)に問合せください)。
2 居住地の最寄り駅から大学・会場の最寄り駅名(JR)を記入してください。
3 科目試験・スクーリング・卒業制作講評などの諸学事に出席する場合に交付することができます。
4 乗車券購入の有効期間は受講期間、受験日などの前10日から後5日です。
5 スクーリング期間などが乗車券の有効期間を超えるために、往路・復路の乗車券を別々に購入する場合は学割証が2枚必要となるので「学割証交付願」も2枚(往路分・復路分)提出してください(往復で購入可能な場合は、往復で購入してください)。
6 学割証の交付を受けて使用しなかった場合は、速やかに大学へ返却してください。
7 科目等履修生には適用されません。

JR旅客鉄道(株)の規則で下表のとおり営業キロにより乗車券の有効日数が決められています。

| 営業キロ | 200km まで | 400km まで | 600km まで | 800km まで | 1,000km まで | 1,200km まで | 1,400km まで | 1,600km まで | 1,800km まで |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 有効日数 | 2日 | 3日 | 4日 | 5日 | 6日 | 7日 | 8日 | 9日 | 10日 |
| 1,800kmを超える場合は、200kmごとに1日を加えます。 | | | | | | | | | |

*往復乗車券の有効日数は片道の2倍です。

| | | |
|-------|--|----|
| 発行番号 | | 担当 |
| 発行年月日 | | |