

# 証明書交付願

年 月 日

武蔵野美術大学学長殿

## ①申請者

学籍番号			
所属/年次			年次
フリガナ 氏名	生年月日		
	昭和・平成 (西暦)	年 月 日 (年)	
ローマ字 (英文の場合)			
現住所	(〒 - )		
電話	自宅：携帯 ( )		

## ②使用目的・提出先

使用目的	<input type="checkbox"/> 就職	<input type="checkbox"/> 進学	<input type="checkbox"/> 資格取得	<input type="checkbox"/> 年金申請	提出先	
	<input type="checkbox"/> その他 ( )					

## ③証明書種類 ※必要な証明書を○で囲んでください。

在学生

証明書の種類	手数料 (和文/英文)	希望通数	
		和文	英文
在学証明書	100円/600円	通	通
成績証明書	200円/600円	通	通
卒業見込証明書	100円/600円	通	通

科目等履修生

証明書の種類	手数料 (和文/英文)	希望通数	
		和文	英文
在籍証明書	100円/600円	通	通
成績証明書	200円/600円	通	通

教職、学芸員に関する書類

証明書の種類	手数料 (和文)	希望通数 和文
学力に関する証明書(中学美術)※1	200円	通
学力に関する証明書(高校美術)※1	200円	通
学力に関する証明書(高校工芸)※1	200円	通
学力に関する証明書(高校情報)※1	200円	通
単位修得見込証明書(1校種1教科)※1	100円	通
教員免許状取得見込証明書 ※2	100円	通
単位認定対応表 ※3	200円	通
学芸員資格取得見込証明書	100円	通
学芸員資格取得証明書 ※4	200円	通
学芸員課程単位修得証明書	200円	通

※1 発行希望免許状(学校種別・教科)、免許状取得方法(別表○)、在籍当時の免許法での発行か現在の免許法(平成28年改正)での発行かを明記した文書を同封。

※2 取得見込の免許状(学校種別・教科)免許状取得方法(別表○)を明記した文書を同封。

※3 事前に相談の上、申し込んでください。申請の際、単位認定をした大学・短期大学の学力に関する証明書が必要になることがあります。

※4 本学指定の諸条件を満たした場合に発行可能となります。

その他の証明書 ※事前にご相談の上、記入してください。

	手数料 円	和文 通

## ④交付日数

受理後、約10日(英文は約14日)  
郵便事情も含めて余裕を持って申請をしてください。

## ⑤手数料

和文1通につき100円分または200円分の切手  
英文1通につき600円分の切手  
(英文：同種同一申込分に限り2通目以降200円/1通)

## ⑥申請方法

郵送による申請  
次の1~4すべてを同封してください。

1. 証明書交付願
2. 手数料(交付手数料の合計金額分の切手)
3. 返送用封筒(長3サイズ)  
(住所・氏名を明記、以下の金額の切手を貼付してください)  
※証明書1通84円分、2~3通94円分、4~8通140円分
4. 学生証または受講証(科目等履修生)のコピー

(注) 氏名は本人の自筆に限ります。  
(注) 窓口での即日発行はできません。  
(注) 窓口での申請、発行を希望する場合は、必ず事前にご記入担当まで連絡をしてください。

## ⑦お問合せ・申請先

武蔵野美術大学通信教育課程  
通信教育チーム証明書担当  
〒187-8505 東京都小平市小川町1-736 14号館304  
Tel: 042-342-3401  
メールアドレス: cc@musabi.ac.jp

合計 ※希望する証明書の通数と手数料の合計を記入してください。

	和文	英文	合計
希望通数	通	通	通
手数料合計	円	円	円

※事務使用欄

受付	手数料	作成