

証明書交付願

平成 年 月 日

武蔵野美術大学学長殿

①申請者

学籍番号			
学科・コース	学科	コース	
フリガナ氏名	生年月日		
	大正	年	月 日
	昭和		
	平成		
ローマ字 (英文の場合)			
現住所	(〒 -)		
電話	自宅：携帯	()	

②使用目的・提出先

使用目的	<input type="checkbox"/> 就職関係 <input type="checkbox"/> 進学関係 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> その他 ()	提出先	
------	---	-----	--

③証明書種類 ※必要な証明書名を○で囲んでください。

学部在學生

証明書の種類	手数料 (和文/英文)	希望通数	
		和文	英文
在学証明書	100円/600円	通	通
学業成績証明書	200円/600円	通	通
卒業見込証明書	100円/600円	通	通

科目等履修生

証明書の種類	手数料 (和文/英文)	希望通数	
		和文	英文
在籍証明書	100円/600円	通	通
学業成績証明書	200円/600円	通	通

教職、学芸員課程の証明書

証明書の種類	手数料 (和文)	希望通数
		和文
学力に関する証明書 ※1	200円	通
単位修得見込証明書 ※1	100円	通
教員免許状取得見込証明書 ※2	100円	通
学芸員資格取得見込証明書	200円	通
学芸員課程単位修得証明書	200円	通

※1発行希望免許状(学校種別・教科)、免許状取得方法(別表○)を明記した文書を同封

※2取得見込の免許状(学校種別・教科)を明記した文書を同封

その他の証明書 ※事前にご相談の上、記入してください。

	手数料 円	和文 通

合計 ※希望する証明書の通数と手数料の合計を記入してください。

	和文	英文	合計
希望通数	通	通	通
手数料合計	円	円	円

④交付日数

受理後、約10日

郵便事情も含めて余裕を持って申請をしてください。

⑤手数料

和文1通につき100円分または200円分の切手

英文1通につき600円分の切手

(英文：同種同一申込分に限り2通目以降200円/1通)

⑥申請方法

郵送による申請

次のものをすべて同封してください。

- ・証明証交付願
- ・手数料(交付手数料の合計金額分の切手)
- ・返送用封筒(長3サイズ)
(住所・氏名を明記、以下の金額の切手貼付してください)
※証明書1通82円分、2~3通92円分、4~5通140円分
- ・学生証のコピー、受講証のコピー(科目等履修生)

(注)窓口での即日発行はできません。

(注)窓口での申請、発行を希望する場合は、必ず事前に下記担当まで連絡をしてください。

⑦お問い合わせ・申請先

武蔵野美術大学通信教育課程

通信教育チーム証明書担当

〒180-8566 東京都武蔵野市吉祥寺東町3-3-7

Tel : 0422-22-8171

メールアドレス : cc@musabi.ac.jp

受付	手数料	作成