

証明書交付願

武蔵野美術大学学長 殿

① 申請者

申請日 平成 年 月 日

学籍番号		年次		年次
学科・コース	学科			コース
フリガナ 氏名				生年月日
				大正 昭和 平成
ローマ字(英文の場合)				
現住所	〒			
電話	自宅：携帯			

② 使用目的・提出先

使用目的	<input type="checkbox"/> 就職関係 <input type="checkbox"/> 進学関係 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> その他()	提出先	
------	--	-----	--

③ 証明書種類 ※必要な証明書を○で囲んでください。

学部在学学生

証明書の種類	手数料 (和文/英文)	希望通数	
		和文	英文
在学証明書	100 円/600 円	通	通
学業成績証明書	200 円/600 円	通	通
卒業見込証明書	100 円/600 円	通	通

科目等履修生

証明書の種類	手数料 (和文/英文)	希望通数	
		和文	英文
在籍証明書	100 円/600 円	通	通
学業成績証明書	200 円/600 円	通	通

教職、学芸員に関する書類

証明書の種類	手数料 (和文)	希望通数
		和文
学力に関する証明書 ※1	200 円	通
単位修得見込証明書 ※1	100 円	通
教員免許状取得見込証明書※2	100 円	通
学芸員資格取得見込証明書	200 円	通
学芸員課程単位修得証明書	200 円	通

※1 発行希望免許状(学校種別・教科)、免許状取得方法(別表○)を明記した文書を同封
 ※2 取得見込の免許状(学校種別・教科)を明記した文書を同封

その他の証明書 ※事前にご相談の上、記入してください。

	手数料 円	和文 通
--	----------	---------

合計 ※希望する証明書の通数と手数料の合計を記入してください。

	和文	英文	合計
希望通数	通	通	通
手数料合計	円	円	円

④ 交付日数

受理後、約 10 日
 郵便事情も含めて余裕を持って申請をしてください。

⑤ 手数料

和文 1 通につき 100 円分または 200 円分の切手
 英文 1 通につき 600 円分の切手
 (英文:同種同一申込分に限り 2 通目以降 200 円/1 通)

⑥ 申請方法

郵送による申請
 次のものをすべて同封してください。
 ・証明書交付願
 ・手数料(交付手数料の合計金額分の切手)
 ・返送用封筒(長 3 サイズ)
 (住所・氏名を明記、以下の金額の切手貼付してください)
 ※証明書 1 通 82 円分、2-3 通 92 円分、4-5 通 140 円分
 ・学生証のコピー、受講証(科目等履修生)のコピー

(注)窓口での即日発行はできません。
 (注)窓口での申請、発行を希望する場合は、必ず事前に
 下記担当まで連絡をしてください。

⑦ お問い合わせ・申請先

武蔵野美術大学通信教育課程
 証明書担当
 〒180-8566 東京都武蔵野市吉祥寺東町 3-3-7
 Tel 0422-22-8171
 メールアドレス cc@musabi.ac.jp

※事務使用欄

受付	手数料	作成